

УТВЕРЖДЕНО
приказом Дагестанстата
от 18 января 2023 № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе сводных статистических работ, общественных связей, региональных счетов и балансов Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Дагестан

И. Общие положения

1. Отдел сводных статистических работ, общественных связей, региональных счетов и балансов (далее – Отдел) является структурным подразделением Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Дагестан (далее – Дагестанстат).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России), нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420, актами Росстата, Положением о территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Республике Дагестан» от 6 октября 2016 г. № 573, а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Дагестанстата и его территориальными органами.

II. Задачи Отдела

4. Основными задачами Отдела являются:

4.1. Организация работ по подготовке и выпуску оперативных и годовых информационно-аналитических материалов, содержащих официальную статистическую информацию о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении Республики Дагестан для последующего представления Дагестанстатом в установленном порядке Главе Республики Дагестан, Правительству Республики Дагестан, Народному Собранию Республики Дагестан, иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, органи-

зациям и гражданам в соответствии с Федеральным планом статистических работ и Республиканским заказом обеспечения органов государственной власти Республики Дагестан статистической информацией;

4.2 Формирование официальной статистической информации по показателям системы национальных счетов на региональном уровне, по статистике основных фондов, для последующего представления Дагестанстатом в установленном порядке Главе Республике Дагестан, Правительству Республики Дагестан, Народному Собранию Республики Дагестан, иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с Федеральным планом статистических работ;

4.3 Формирование официальной статистической информации о системе органов местного самоуправления и состоянии экономики и социальной сферы муниципальных образований для последующего представления Дагестанстатом в установленном порядке Главе Республике Дагестан, Правительству Республики Дагестан, Народному Собранию Республики Дагестан, иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с Федеральным планом статистических работ;

4.4. Осуществление подготовки, методологического обеспечения проведения федеральных статистических наблюдений и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации о системе органов местного самоуправления в Республике Дагестан и состоянии экономики и социальной сферы муниципальных образований;

4.5. Организация работы по взаимодействию со средствами массовой информации и общественностью;

4.6. Организация работы по выполнению в Отделе требований нормативно-правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

III. Функции Отдела

5. Отдел осуществляет следующие функции:

5.1. В части организации работ по подготовке и выпуску оперативных и годовых информационно-аналитических материалов, содержащих официальную статистическую информацию о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении Республики Дагестан для последующего представления Дагестанстатом в установленном порядке Главе Республики Дагестан, Правительству Республики Дагестан, Народному Собранию Республики Дагестан, органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам, а также международным организациям в соответствии с Федеральным планом статистических работ и Республиканским заказом обеспече-

ния органов государственной власти Республики Дагестан статистической информацией:

5.1.1. Организация работ по подготовке и выпуску срочных информационных, ежемесячных докладов, других комплексных информационно-аналитических материалов и официальных статистических изданий Дагестанстата (кроме тематических отраслевых); совершенствование содержания и структуры подготавливаемых материалов;

5.1.2. Подготовка официальной сводной статистической информации, информации по валовому региональному продукту, индексу выпуска базовых отраслей экономики и основным фондам для размещения на официальном сайте Дагестанстата в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.1.3. Разработка показателей национальных счетов с использованием аналитических возможностей программного комплекса гармонизации данных по производству, труду и капиталу (ПК ГДПТК);

5.1.4. Организация и проведение федеральных статистических наблюдений по статистике основных фондов, формирование баланса основных фондов по полной учетной стоимости (БПОС) и в среднегодовых ценах (БСГЦ), в собственности граждан (БСГ), расчет рыночной стоимости жилья в собственности граждан;

5.1.5. Координация работ по формированию информационных ресурсов, необходимых для построения показателей региональных счетов и основных фондов;

5.1.6. Организация формирования и предоставления официальной статистической информации для ведения комплексных мониторингов важнейших проблем социально-экономической сферы (кроме тематических отраслевых) в соответствии с актами Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Дагестан;

5.1.7. Организация работ по взаимодействию и обмену сводной статистической информацией с территориальными органами Федеральной службы государственной статистики, расположенных в Северо-Кавказском федеральном округе;

5.1.8. Организация подготовки совместно со структурными подразделениями Дагестанстата и выпуск сводных годовых статистических сборников: «Статистический Ежегодник» Дагестанстата, «Дагестан в цифрах» и «Социальное положение и уровень жизни населения Дагестана» с включением информации по системе национальных счетов и основным фондам;

5.1.9. Организация подготовки совместно со структурными подразделениями Дагестанстата статистических и информационно-аналитических материалов для Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан, Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан;

5.1.10. Организация подготовки совместно со структурными подразделениями Дагестанстата и предоставления республиканским органам исполнительной власти по согласованной с ними программе официальной статисти-

стической информации, необходимой для прогнозирования и составления бюджетов по Республике Дагестан;

5.1.11. Подготовка, согласование и предоставление органам исполнительной власти Республики Дагестан показателей эффективности деятельности органов исполнительной власти, а также показателей для оценки эффективности деятельности Главы РД по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности;

5.1.12. Предоставление официальной статистической информации по запросам органов государственной власти, средств массовой информации, организаций и граждан (если запрашиваемая статистическая информация разрабатывается в нескольких структурных подразделениях Дагестанстата);

5.1.13. Координация работы отдела по информационному наполнению официального Интернет-портала Дагестанстата, обеспечение актуализации перечня его тематических разделов.

5.1.14 Ведение официальных страниц Дагестанстата в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники».

5.2. В части формирования официальной статистической информации о системе органов местного самоуправления и состоянии экономики и социальной сферы муниципальных образований для последующего представления Дагестанстатом в установленном порядке Главе Республики Дагестан, Правительству Республики Дагестан, Народному Собранию Республики Дагестан, органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам, а также международным организациям в соответствии с Федеральным планом статистических работ:

5.2.1. Организация формирования официальной статистической информации о системе органов местного самоуправления и состоянии экономики и социальной сферы муниципальных образований;

5.2.2. Обеспечение формирования и актуализации состава статистических показателей, входящих в компетенцию Отдела, подлежащих загрузке в Единую межведомственную информационно-статистическую систему (ЕМИСС);

5.2.3. Контроль загрузки в Единую межведомственную информационно-статистическую систему (ЕМИСС) официальной статистической информации по установленному перечню показателей в части, отражающей количественную характеристику муниципальных образований;

5.2.4. Подготовка предложений по актуализации информационного фонда Электронного каталога статистических показателей (ЭКСП) в части показателей, отражающих формирование системы местного самоуправления;

5.2.5. Координация работ по информационному наполнению и актуализации Базы данных показателей муниципальных образований (БД ПМО) на Интернет-портале Дагестанстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.3. В части осуществления подготовки, методологического обеспечения проведения федеральных статистических наблюдений и обработки дан-

ных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации:

5.3.1. Организация и проведение федеральных статистических наблюдений:

- за наличием и движением основных фондов и других нефинансовых активов;

- за сроками службы и возрастом основных фондов и других выборочных обследований;

- за затратами на производство и продажу товаров (работ, услуг) и результатами деятельности хозяйствующих субъектов.

5.3.2. Использование Статистического регистра хозяйствующих субъектов Росстата при разработке официальной статистической информации по статистике основных фондов.

5.3.3. Разработка текущих планов, в том числе годового производственного плана работ Дагестанстата, контроль выполнения работ, относящихся к сфере деятельности Отдела;

5.3.4. Обязательное применение при формировании информационных ресурсов общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации, обеспечивающих межведомственную и международную сопоставимость статистических данных;

5.4. В части организации работы по взаимодействию со средствами массовой информации и общественностью:

5.4.1. Создание условий для предоставления всем категориям пользователей равного доступа к официальной статистической информации (за исключением информации, доступ к которой ограничен федеральными законами) путем ее опубликования в официальных изданиях Дагестанстата, средствах массовой информации и размещения для всеобщего доступа в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Дагестанстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; ведение разделов официального Интернет-сайта Дагестанстата в соответствии с Перечнем тематических разделов действующего Интернет-портала Дагестанстата по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

5.4.2. Организация оповещения общественности о времени размещения на официальном Интернет-сайте Дагестанстата оперативных информационно-аналитических материалов;

5.4.3. Осуществление мероприятий по организации и проведению совещаний и пресс-конференций в здании Дагестанстата;

5.4.4. Подготовка докладов и презентаций, отражающих социально-экономическое положение республики и муниципальных образований, для выступления руководителя или заместителей руководителя на совещаниях в Правительстве Республики, в Росстате, в территориальных органах государственной статистики в регионах РФ, перед СМИ.

5.5. В части организации работы по выполнению в Отделе требований нормативно-правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:

5.5.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июня 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

5.5.2. Организация и контроль соблюдения в Отделе Служебного распорядка Дагестанстата, Правил внутреннего трудового распорядка Дагестанстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Дагестан;

5.5.3. Проведение комплекса мероприятий по профилактике коррупционных проявлений в Отделе, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулированию конфликтов интересов на гражданской службе;

5.5.4. Планирование профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Отдела;

5.5.5. Организация делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, с применением Системы электронного документооборота Росстата и контроль исполнения документов;

5.5.6. Рассмотрение обращений граждан в установленном порядке;

5.5.7. Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в Дагестанстате, в том числе в разработке федерального плана статистических работ на особое время, производственного плана работ Дагестанстата на особое время и подготовке предложений по их актуализации;

5.5.8. Разработка мобилизационных документов Отдела и поддержание их в актуальном состоянии;

5.5.9. Организация и ведение гражданской обороны в Отделе в соответствии с Планом гражданской обороны Дагестанстата;

5.5.10. Соблюдение установленного в Дагестанстате режима секретности;

5.5.11. Подготовка предложений о допуске работников Отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

5.5.12. Обеспечение в пределах своей компетенции соответствующего режима хранения и защиты первичных статистических данных, информации, составляющей служебную, банковскую, налоговую, коммерческую тайну и иной конфиденциальной информации;

5.5.13. Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленных за Отделом;

5.5.14. Обеспечение техники безопасности;

5.5.15. Обеспечение предоставления федеральными гражданскими служащими Отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Дагестанстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.5.16. Обеспечение исполнения федеральными гражданскими служащими Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Республики Дагестан и иных республиканский государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений.

5.5.17. Подготовка предложений по приоритетным направлениям развития региональной и муниципальной статистики, их научно-методологическому, правовому, организационно-техническому, финансовому и кадровому обеспечению;

5.5.18. Обеспечение формирования и актуализации состава статистических показателей, подлежащих загрузке в Единую межведомственную информационно-статистическую систему (ЕМИСС), в части количественной характеристики муниципальных образований;

5.5.19. Подготовка предложений по совершенствованию форм федерального статистического наблюдения для сбора сведений о формировании органов местного самоуправления, состоянии экономики и социальной сферы муниципальных образований.

IV. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

6. Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах компетенции необходимые материалы от структурных подразделений Росстата и его территориальных органов, от структурных подразделений Дагестанстата, структурных подразделений федеральных органов исполнительной власти, а также органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций.

7. Осуществлять подготовку проектов приказов Дагестанстата, подготовки и выпуска срочных информационных справок, ежемесячных докладов и других публикаций Дагестанстата.

8. Участвовать в совещаниях и консультировать по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением в установленном порядке специалистов органов государственной статистики, органов государственной власти, учреждений и организаций.

9. При взаимодействии с территориальными органами Росстата:

9.1. Давать разъяснения и консультации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

9.2. Направлять в установленном порядке в соответствующий территориальный орган Росстата для рассмотрения и ответа заявителю поступившие

в Дагестанстат обращения по вопросам, относящимся к компетенции территориального органа.

V. Руководство Отдела

10. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Дагестанстата.

11. Начальник Отдела отвечает за: успешное выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, соблюдение в Отделе режима защиты сведений, составляющих государственную тайну и служебную информацию.

12. Начальник Отдела:

12.1. Распределяет должностные обязанности между государственными гражданскими служащими Отдела;

12.2. Организует деятельность Отдела по выполнению возложенных на Отдел задач и функций;

12.3. Утверждает положение об Отделе, подготавливает должностные регламенты гражданских служащих Отдела;

12.4. Дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение;

12.5. Несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на Отдел, а также за состояние исполнительской дисциплины;

12.6. Взаимодействует со структурными подразделениями Дагестанстата;

12.7. Взаимодействует (в том числе ведет переписку) с территориальными органами Росстата, со структурными подразделениями других органов исполнительной власти;

12.8. Обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Дагестанстата;

12.9. Вносит в установленном порядке руководителю Дагестанстата предложения об изменении структуры, численности и штатного расписания Отдела.

13. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения руководителю, заместителю руководителя Дагестанстата о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности служащих Отдела;

14. Планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководством Дагестанстата, а также в иных мероприятиях;

15. Обеспечивает составление протоколов об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях;

16. Представляет документы к заседаниям коллегии Дагестанстат в соответствии с планом работы коллегии;

17. Организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за его исполнение;

18. В случае если поручение выходит за пределы компетенции Отдела, обеспечивает его исполнение в пределах установленной компетенции;

19. Вносит в установленном порядке руководителю Дагестанстата предложения об изменении структуры, численности Отдела.

20. Начальник Отдела осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Регламентом Федеральной службы государственной статистики, должностным регламентом и решениями руководства Дагестанстат.

21. На время отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей временно возлагается на заместителя начальника отдела.

VI. Взаимодействие с другими отделами Дагестанстата

22. Отдел при реализации своих функций взаимодействует с другими структурными подразделениями Дагестанстата и с его территориальными органами, а также со структурными подразделениями федеральных органов исполнительной власти и их территориальными органами, структурными подразделениями органов государственной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления.

23. В этих целях Отдел:

23.1. Осуществляет методическое руководство вопросами, связанными с реализацией полномочий Отдела; определяет порядок взаимодействия структурных подразделений Дагестанстата при формировании, выпуске, распространении оперативных и годовых статистических публикаций Дагестанстата;

23.2. Организует и проводит конференции, инструктивные семинары и совещания со специалистами органов государственной статистики по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

23.3. Поддерживает постоянные оперативные контакты с руководителем Дагестанстата и получает от него информацию о результатах деятельности по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

23.4. Направляет районным органам Дагестанстата рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

23.5. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы районным органам Дагестанстата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

23.6. Принимает участие в комплексных и тематических проверках работы районных органов Дагестанстата, а также организует (осуществляет) самостоятельные выезды в районы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

23.7. Участвует в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела, на заседаниях коллегии Дагестанстата, совещаниях, созываемых руководством Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Дагестан.

23.8. Рассматривает и подготавливает ответы на обращения районных органов Дагестанстата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

23.9. Информировывает руководство Дагестанстата о результатах проверок, анализа материалов, характеризующих работу районных органов Дагестанстата;

23.10. Участвует в разработке учебных планов и программ повышения квалификации, переподготовке специалистов Отдела и их реализации.

